

## PLAN D'ACTION 2011-2014

### Politique familiale et des aînés de Saint-Ulric

### Champ d'intervention 1 : Communication

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>1.1. Favoriser une meilleure circulation de l'information concernant les initiatives citoyennes, les services municipaux et les organismes locaux de manière à rejoindre les différentes générations de citoyens</b>	a) Maximiser l'utilisation du site web : créer un babillard électronique et utiliser une liste de diffusion offrant les mises à jour par courriel	Court terme	<b>Responsable :</b> Agent de communication/Webmestre  Centre d'accès communautaire Internet (CACI)	\$
	b) Concevoir un bottin des ressources original destiné aux citoyens et aux nouveaux arrivants	Court terme	<b>Responsable :</b> Chargé de projet  Pacte rural (MRC de Matane) Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs Comité de développement Kino Matane Comités, associations et entreprises locales	\$\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	c) Installer dans différents endroits stratégiques de la municipalité des babillards communautaires sous forme de colonne Morris	Long terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité d'embellissement Comité consultatif en urbanisme	\$\$
	d) Instaurer sur le système téléphonique de la municipalité une boîte vocale annonçant les événements de la semaine	Court terme	<b>Responsable :</b> Agent de communication  Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs Comités et associations locales	\$

## Champ d'intervention 2 : Loisirs, sports et culture

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>2.1. Promouvoir une offre diversifiée d'activités récréatives, sportives et culturelles accessibles et rassembleuses</b>	a) Aménager un lieu de rassemblement pour les jeunes (12-18 ans) avec animation et activités adaptées aux différents groupes d'âge	Long terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs  Maison des jeunes La Lucarne Carrefour jeunesse-emploi région Matane Travailleurs de rue Partenaires financiers à déterminer	\$\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	b) Adapter le centre des loisirs pour en faire un local multifonctionnel pouvant accueillir différents types d'activités (tournois sportifs, ateliers culturels, etc.)	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Coordonnateur en loisirs Comité des loisirs	\$\$\$
	c) Organiser une consultation regroupant les intervenants culturels locaux afin de susciter une réflexion et des actions concertées en matière de culture	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs  Comité culturel Comité de la Fabrique Théâtre « Une petite gêne sur scène » Conseil de la culture du Bas-Saint-Laurent CLD de la MRC de Matane	\$
	d) Compléter le revêtement de la patinoire pour permettre une utilisation à l'année	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité des loisirs	\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

## Champ d'intervention 3 : Habitation et patrimoine

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>3.1. Soutenir la qualité en matière d'habitation et offrir des services adaptés aux besoins de la population</b>	a) Offrir des incitatifs en biens ou en services aux nouveaux propriétaires de résidences	Court terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité d'accueil pour les nouveaux arrivants Comités, associations et entreprises locales	\$\$
	b) Accorder un support administratif et technique aux projets de nouvelles constructions	En continu	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  MRC de Matane	\$
	c) Proposer des développements résidentiels offrant des terrains constructibles de qualité et en faire activement la promotion	Long terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité consultatif en urbanisme MRC de Matane Propriétaires privés	\$\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	d) Organiser une soirée d'information sur les maisons intergénérationnelles et instaurer un projet-pilote pour valider l'intérêt des citoyens	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité consultatif en urbanisme MRC de Matane Société d'habitation du Québec	\$
<b>3.2. Préserver et mettre en valeur le patrimoine matériel et immatériel de Saint-Ulric</b>	a) Organiser une rencontre citoyenne visant à discuter le développement possible d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) et ses modalités éventuelles ainsi qu'à dresser un premier inventaire des biens patrimoniaux de la municipalité	Court terme	<b>Responsable :</b> Comité consultatif en urbanisme  MRC de Matane Villes et villages en santé / Fondation Rues Principales MCCCCF	\$
	b) Favoriser la participation des propriétaires ulricois aux différents programmes d'aide à la rénovation	Court terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  MRC de Matane Société d'habitation du Québec Agence d'efficacité énergétique	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

	c) Concevoir un circuit audio de la municipalité comprenant des témoignages d'aînés racontant les lieux historiques et patrimoniaux du village	Court terme / Moyen terme	<b>Responsable :</b> Chargé de projet  Relais Santé Matane Musée de la mémoire vivante Société d'histoire et de généalogie de Matane CLD de la MRC de Matane (Tourisme)	\$\$\$
--	--	------------------------------	---	--------

### Champ d'intervention 4 : Vie communautaire

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>4.1. Favoriser la participation des familles et des aînés à la vie communautaire de façon à renforcer les liens et à développer des réseaux d'entraide</b>	a) Initier des activités de loisirs pour aînés (activités intergénérationnelles notamment) en ciblant en particulier les personnes qui habitent seules ou en résidence	Court terme	<b>Responsable :</b> Table d'harmonisation pour l'amélioration de l'offre en loisirs des aînés de Saint-Ulric  Unité régionale des loisirs et des sports du Bas-Saint-Laurent	\$\$
	b) Contribuer à l'implantation d'un système local d'échange de services	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs Webmestre Citoyens bénévoles  Comité du journal L'Ulricois L'Accorderie CSSS de Matane	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	c) Récompenser l'implication bénévole lors d'un événement annuel dans le cadre de la Semaine des bénévoles	Court terme	<b>Responsables :</b> Municipalité de Saint-Ulric / Comité de développement  Centre d'action bénévole région Matane	\$
	d) Entreprendre des démarches en vue d'instaurer un jardin communautaire intergénérationnel	Long terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs  Municipalité de Saint-Ulric École Mgr-Belzile	\$\$
<b>4.2. Accueillir les nouveaux arrivants afin de faciliter leur intégration à la vie communautaire et de développer leur sentiment d'appartenance</b>	a) Former un comité d'accueil pour souligner de manière personnelle les naissances et l'arrivée de nouveaux résidents	Court terme	<b>Responsables :</b> Comité famille et aînés  Comités et associations locales Municipalité de Saint-Ulric Chargé de projet – Conception du bottin des ressources	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

## Champ d'intervention 5 : Environnement

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>5. 1. Favoriser l'implication des familles et des aînés dans la préservation de l'environnement afin d'assurer un milieu de vie sain et agréable</b>	a) Mettre à la disposition des citoyens un ou des points de collecte de piles et d'autres matières recyclables (cartouches d'encre, ordinateurs, téléphones portables, etc.)	Court terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Éco-centre École Mgr-Belzile Citoyens	\$
	b) Organiser des corvées de nettoyage intergénérationnelles	Court terme	<b>Responsables :</b> Municipalité de Saint-Ulric Coordonnateur en loisirs  École Mgr-Belzile Citoyens	\$
	c) Installer un kiosque d'information sur l'environnement à l'occasion de la Fête familiale	Court terme	<b>Responsable :</b> Comité embellissement / environnement / écologie  Comité de la Fête familiale Coordonnatrice à l'environnement de la Ville de Matane Co.Mode Verte MRC de Matane	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	d) Doter la municipalité de Saint-Ulric d'une politique environnementale	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric	\$
	e) Produire des panneaux dessinés par les enfants du village pour promouvoir le respect de l'environnement	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Comité famille et aînés  Comité d'embellissement / environnement École Mgr-Belzile	\$\$
	f) Embellir les entrées est et ouest du village et de la municipalité	Long terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Comité consultatif en urbanisme Comité d'embellissement	\$\$

### Champ d'intervention 6 : Santé, sécurité et services sociaux

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>6.1. Assurer un environnement sécuritaire et sécurisant pour les aînés et les familles</b>	a) Indiquer par une signalisation routière appropriée les zones où se concentrent des jeunes familles avec enfants et/ou des services de garde	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Ministère des Transports	\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans

	b) Assurer l'éclairage de la cour d'école, de la zone autour des modules de jeux dans le secteur du terrain des loisirs ainsi que près du dépanneur du rang 4	Long terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Commission scolaire Monts et Marées	\$\$\$
	c) Effectuer la réfection des trottoirs dans tout le village et prévoir l'abaissement des bordures de manière à faciliter le déplacement des personnes à mobilité réduite et des poussettes	En continu	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Ministère des Transports	\$\$\$
	d) Corriger le problème de circulation non-sécuritaire sur la rue des Prés	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric	\$\$\$
	e) Distribuer gratuitement des brassards réfléchissants à l'école et lors des événements communautaires et sensibiliser les citoyens à les porter lors de leurs promenades dans la pénombre ou l'obscurité	Court terme	<b>Responsable :</b> Comité famille et aînés  Société d'assurance automobile du Québec Comités et associations de Saint-Ulric École Mgr-Belzile	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

<b>6.2. Faciliter l'accès à l'information et aux services offerts à la population par les ressources locales en matière de santé, de sécurité et de services sociaux</b>	a) Organiser des journées de services santé (prélèvements, injections, etc.) dans la municipalité sur une base régulière	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Comité famille et aînés  CSSS de Matane Clinique privée Club des 50 ans et plus	\$
	b) Initier une chronique communautaire dans le journal l'Ulricois afin de faire connaître aux citoyens les différents services offerts dans la MRC	Court terme	<b>Responsable :</b> Organisatrice communautaire du CSSS  Comité du journal L'Ulricois Organismes communautaires de la région de Matane MRC de Matane	\$
	c) Évaluer les besoins en matière de services à domicile et initier des actions pour répondre aux problématiques identifiées	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Comité famille et aînés  Services d'aide à domicile de la région de Matane CLSC de Matane Centre d'action bénévole de la région de Matane	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

<b>6.3. Promouvoir la santé et favoriser l'adoption de saines habitudes de vie par les différentes générations de citoyens</b>	a) Stimuler l'offre d'activités favorisant l'adoption de saines habitudes de vie	Court terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs  Cuisine Collective Relais Santé COSMOSS Maison de la famille CLSC de Matane	
	b) Aménager un parcours d'exercices extérieur pour adultes et aînés	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Coordonnateur en loisirs	\$\$\$
	c) Aménager un circuit favorisant la pratique sécuritaire de la marche et du vélo (route Centrale, chemin du Pont Couvert et route James)	Long terme	<b>Responsable :</b> Municipalité de Saint-Ulric  Ministère des Transports	\$\$\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$

\$\$ : moins de 10 000\$

\$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an

Moyen terme : moins de 2 ans

Long terme : moins de 3 ans

## Champ d'intervention 7 : Conciliation famille-travail

Objectif	Moyens d'action	Échéancier	Partenaires	Budget
<b>7.1. Développer mesures de conciliation famille-travail</b>	a) Tenir à jour une liste de gardien(ne)s et l'intégrer au bottin des ressources	Court terme	<b>Responsable :</b> Comité famille et aînés  Comité d'accueil Municipalité de Saint-Ulric Webmestre / Chargé de projet pour l'élaboration du bottin des ressources	\$
	b) Modifier l'horaire du camp de jour estival pour accommoder les parents qui travaillent à Matane	Court terme	<b>Responsable :</b> Coordonnateur en loisirs	\$
	c) Instaurer un système de petites annonces pour favoriser le covoiturage	Moyen terme	<b>Responsable :</b> Agent de communication  Comité du journal L'Ulricois	\$

**Ressources financières :**

\$ : moins de 1 000\$  
 \$\$ : moins de 10 000\$  
 \$\$\$ : plus de 10 000\$

**Échéancier :**

Court terme : moins de 1 an  
 Moyen terme : moins de 2 ans  
 Long terme : moins de 3 ans